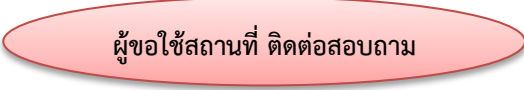
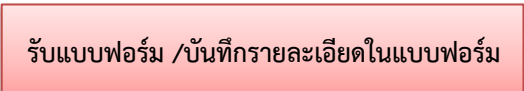
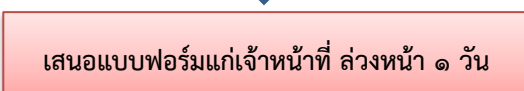

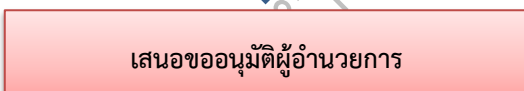
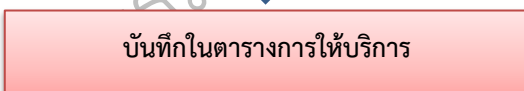



**คู่มือการให้บริการอาคารสถานที่
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผังงาน (Flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ขอใช้สถานที่ ติดต่อสอบถามความพร้อมของพื้นที่		๓ นาที	เจ้าหน้าที่
ผู้ขอใช้สถานที่รับแบบฟอร์ม และบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์ม		๕ นาที	เจ้าหน้าที่
ผู้ขอใช้สถานที่เสนอแบบฟอร์มแก่เจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน		๑ วัน	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่รับแบบฟอร์มขอรับบริการ และตรวจสอบความถูกต้อง		๒ นาที	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการ		๒ นาที	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในตารางการให้บริการ		๒ นาที	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่หลังการให้บริการ		๕ นาที	เจ้าหน้าที่

พื้นที่การให้บริการ

๑. ห้องประชุมเวียงละกอน (ชั้น ๒)
๒. ศาลาพระพุทธรูปพิทยาจารย์
๓. บริเวณสวนสามสอ
๔. บริเวณรอบอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ขอใช้สถานที่ ติดต่อสอบถามความพร้อมของพื้นที่
๒. ผู้ขอใช้สถานที่รับแบบฟอร์ม และบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและชัดเจน
๓. ผู้ขอใช้สถานที่ เสนอแบบฟอร์มแก่เจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
๔. เจ้าหน้าที่รับแบบฟอร์มขอรับบริการ และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในแบบฟอร์ม
๕. เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการ
๖. เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในตารางการให้บริการ
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่หลังการให้บริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก



แบบขอใช้อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว นามสกุล

- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สาขาวิชา
คณะ ชั้นปีที่ โทรศัพท์
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตำแหน่ง
สังกัด โทรศัพท์
- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สังกัด
บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่
เพื่อใช้ในงาน/กิจกรรม
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยมีผู้ใช้อาคารสถานที่ จำนวน คน และ
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และยินดีรับผิดชอบหากมีกรณีเกิด
ความเสียหายกับอาคารสถานที่ทุกประการ

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ	ส่วนของผู้อนุญาต
ลงชื่อ ผู้ขอใช้ (.....) ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ ผู้อนุญาต (.....)

หมายเหตุ ๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ยินดีให้บริการทุกท่านที่ต้องการใช้บริการ และสามารถงดให้บริการหากพบว่าจากการ
รับบริการ ผู้ขอใช้ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้
๒. ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหลัก

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้กำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ชื่อ ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้กำกับดูแล